**Сбор коммерческих предложений на**

**оказание услуг по проведению мероприятий,
по основам предпринимательской деятельности
для молодежи в возрасте 14 - 17 лет**

1. **Услуги включают в себя подготовку и реализацию мероприятий для молодежи Волгограда Волгоградской области в возрасте 14-17 лет** **(далее – мероприятия):**

1.1**.**  Проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей (далее – открытые уроки);

1.2. Проведение обучающего курса по основам предпринимательской деятельности (далее – образовательная программа);

1.3. Проведение конкурса по предпринимательству.

**2. Сроки оказания услуг:** с даты подписания договора **по 09 декабря 2022 года**.

График проведения мероприятий определяется Заказчиком при заключении договора и может быть скорректированы по инициативе Заказчика по согласованию сторон.

1. **Место оказания услуг:** Волгоград, Волгоградская область.
2. **Цели использования результатов оказания услуг**: реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет в рамках реализации регионального проекта "Популяризация предпринимательства".
3. **Предоставление информации.** Исполнитель обязан по запросу Заказчика в течение 5 рабочих дней предоставлять информацию для осуществления Заказчиком текущего контроля и системной координации исполнения настоящего Договора.
4. **Фото-фиксация мероприятий** осуществляется Исполнителем.
5. **Подготовка помещений для проведения мероприятий и закупка необходимых канцелярских товаров** осуществляется Исполнителем.
6. **Разработка и печать информационных материалов, необходимых для качественной подготовки и реализации мероприятий,** осуществляется Исполнителем.
7. **Требования к подготовке и реализации проведения мероприятий:**
	1. **Открытых уроков с участием действующих предпринимателей.**

9.1.1. Цель проведения открытых уроков: формирование интереса у молодежи в возрасте 14-17 лет к предпринимательской деятельности и вовлечение в предпринимательскую деятельность.

9.1.2. Задачи:

* познакомить молодежь в возрасте 14 - 17 лет с предпринимательской деятельностью;
* сформировать мотивацию для начала собственного дела;
* рассказать о первых шагах, необходимых для начала собственного дела;
* сформировать интерес к созданию собственной системы знаний
по основам предпринимательской деятельности;
* вовлечь участников открытых уроков в дальнейшие мероприятия, предусмотренные настоящим Договором и региональным проектом «Популяризация предпринимательства».

9.1.3. Целевая аудитория (участники): молодежь в возрасте от 14 до 17 лет.

9.1.4. Количество участников: не менее 150 человек.

9.1.5. Количество открытых уроков: не менее 20 шт.

9.1.6. Требования к месту проведения:

Все открытые уроки проводятся на базе образовательных организаций Волгограда и Волгоградской области в учебных классах, аудиториях, или иных помещениях, соответствующих нижеуказанным требованиям.

Формат участия – очный, заочный (онлайн). Учебный класс, аудитория или иное помещение должно быть вместимостью не менее 25 человек, оснащено меловой доской с письменными принадлежностями, при необходимости – проектором, экраном, колонками, компьютером с возможностью демонстрации презентации и видео-роликов и иных визуальных и аудиальных информационных материалов регионального проекта «Популяризация предпринимательства».

В помещении обязательно должен быть размещен ролл-ап регионального проекта «Популяризация предпринимательства» или иной вид наружных материалов, разработанный и изготовленный в соответствии с бренд-буком и дизайн-макетами проекта «Популяризация предпринимательства».

Перечень образовательных учреждений и график проведения уроков Исполнитель согласует с Заказчиком после заключения Договора посредством деловой переписки, но не позднее чем за 14 дней до даты проведения. При этом, Исполнитель должен предусмотреть возможность проведения не более 10 уроков на территории города Волгограда и не менее 10 уроков для учеников школ, расположенных на территории иных муниципальных образований Волгоградской области.

При наличии ограничений на проведение массовых мероприятий или в части организации учебного процесса, по согласованию с Заказчиком, возможно проведении открытого урока в онлайн формате. В этом случае, Исполнитель выбирает и согласовывает с Заказчиком онлайн платформу, позволяющую одновременно участвовать не менее чем 100 участникам, а также фиксировать запись открытого урока для дальнейшей его трансляции на ресурсах регионального проекта «Популяризация предпринимательства» и в иных информационных каналах и согласовывает их с Заказчиком.

9.1.7. Требования к продолжительности открытых уроков: не менее 40 и не более 90 минут каждый.

9.1.8 Требования к спикерам открытого урока:

* не менее одного представителя от Исполнителя;
* не менее одного действующего предпринимателя, имеющего опыт ведения коммерческой или некоммерческой деятельности не менее 2-х лет, а также опыт публичных выступлений или желание поделиться информацией и замотивировать на открытие собственного бизнеса.
* не менее одного представителя образовательного учреждения или представителя Администрации муниципального образования, на территории которой проводится Открытый урок.

Список спикеров открытых уроков в установленной форме (согласно Приложению № 1 к Техническому заданию), должен быть сформирован Исполнителем не позднее, чем за 14 дней до даты проведения и передан Заказчику в письменной форме через официальные каналы коммуникации. Список спикеров может быть изменен по согласованию с Заказчиком, но не позднее, чем за 5 дней до проведения каждого конкретного открытого урока.

9.1.9. Требования к подготовке организации открытого урока:

* помещение для проведения открытого урока должно быть заранее подготовлено в соответствии с требованиями п. 9.6.
* непосредственно перед проведением открытого урока представитель Исполнителя или организации, в которой будет проведен открытый урок, должны осуществить фактическую письменную регистрацию участников по установленной форме (Приложение № 2 к Техническому заданию).

9.1.10. Порядок проведения открытого урока:

Представитель Исполнителя проводит краткую презентацию мероприятий, предусмотренных настоящим Договором, а также иных, входящих в состав регионального проекта «Популяризация предпринимательства», рассказывая о преимуществах участия.

Презентация может проводиться в виде демонстрации видеоролика, презентации или в устной форме.

Далее представитель Исполнителя представляет действующего предпринимателя, привлеченного к проведению Открытого урока и кратко информирует о направлении его деятельности.

Предприниматель рассказывает участникам свою «Историю успеха» с момента окончания школы, делая упор на следующие факты:

* личная мотивация, послужившая основой принятия решения начать собственное дело;
* плюсы и минусы начала собственного дела и ведения предпринимательской деятельности;
* периоды становления и развития компании;
* система личных ценностей предпринимателя;
* рекомендации для первых шагов по открытию собственного дела (страхи мешающие начать собственное дело, выбор бизнес-идеи, источники стартового капитала, мотивация к работе);
* рекомендации литературы, фильмов и других материалов по тематике предпринимательства, способствующих успеху компании, для самостоятельного изучения.

При проведении Открытого урока спикерам важно быть максимально позитивными и говорить на «языке» школьников, подходить к тематике с точки зрения и мотивации школьников.

При проведении Открытого урока рекомендуется придерживаться установленного настоящим пунктом порядка и программы проведения открытого урока (Таблица № 1).

По согласованию с Заказчиком Исполнителем может быть предложена и сформирована другая программа, позволяющая максимально вовлечь и заинтересовать участников.

Таблица № 1

**Рекомендуемая программа Открытого урока**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продолжительность** | **Наименование мероприятия** |
| 15 минут | Регистрация участников Открытого урока (до начала мероприятия) |
| 5 минут  | Приветственное слово администрации школы / муниципального образования |
| 15 минут | Презентация регионального проекта «Популяризация предпринимательства» |
| до 20 минут | Выступление предпринимателя: «История успеха ведения предпринимательской деятельности» |
| 20 минут  | Вопросы-ответы. Завершение мероприятия  |

9.1.11. Порядок представления информации об открытых уроках:

Исполнитель в обязательном порядке:

* до проведения открытых уроков размещает информационные материалы на территории места проведения и/или в социальных сетях или официальном сайте учебного учреждения и присылает пресс-релиз (не менее 0,25 листа.) о ближайшем открытом уроке Заказчику;
* не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения каждого открытого урока присылает Заказчику не менее 20 обработанных фотографий в формате JPEG, отражающих основные моменты открытого урока, портретные и репортажные фотографии, моменты выступления спикеров, гостей и участников открытых уроков, а также пост-релиз на 0,5 страницы (документ MicrosoftWord, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1), содержащий основную информацию: о месте, времени, основных участниках и спикерах Открытого урока, основных моментах проведения, фрагменты интервью с участниками Открытого урока, содержащие мнения о полезности, информативности и ценности данного урока для участников или фрагменты из речи спикера во время проведения Открытого урока.
	1. **Проведение обучающего курса по основам предпринимательской деятельности:**

9.2.1. Цель проведения обучающего курса:

9.2.2. Количество участников: не менее 100 человек.

9.2.3. Продолжительность обучающего курса: не менее 33 академических часов с учетом самостоятельной подготовки обучающегося. Продолжительность 1 занятия в рамках реализации обучающего курса: не более 90 минут.

9.2.4. Требования к содержанию обучающего курса.

Курс обучения должен предусматривать проведение занятий по темам «Как найти свой путь в бизнесе», «Генерация бизнес-идеи», «Маркетинг, как инструмент продвижения проекта», «Финансовая составляющая предпринимательства», «Презентация собственной бизнес-идеи» «Формирование и составление бизнес-планов».

Исполнитель при адаптации и проведении образовательной программы должен:

- учитывать когнитивные способности целевой аудитории;

- отражать наиболее актуальную и полезную информацию;

- сочетать теоретический материал и возможность практической отработки всех пройдённых занятий в реальных условиях (в онлайн формате);

- развивать навыки генерации бизнес-идей, составления бизнес-планов и их практической реализации.

9**.**2.5. Требования к формату и графику проведения**:**

Обучающий курс может проводится в онлайн и офлайн формате по согласованию с Заказчиком:

 При проведении обучающего курса в онлайн формате, онлайн платформа должна позволять обеспечение не менее 100 подключений, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком.

Требования к онлайн-платформе:

* образовательная платформа должна базироваться на одной из бесплатных систем электронного обучения с открытым кодом;
* образовательная платформа должна обеспечивать возможность самостоятельной регистрации всех участников образовательной программы;

При проведении обучающего курса в офлайн формате Исполнитель обязан проводить обучающий курс на базе образовательных организаций Волгограда и Волгоградской области в учебных классах, аудиториях, или иных помещениях, соответствующих нижеуказанным требованиям.

Учебный класс, аудитория или иное помещение должно быть вместимостью не менее 25 человек, оснащено меловой доской с письменными принадлежностями, при необходимости – проектором, экраном, колонками, компьютером с возможностью демонстрации презентации и видео-роликов и иных визуальных и аудиальных информационных материалов регионального проекта «Популяризация предпринимательства».

В помещении обязательно должен быть размещен ролл-ап регионального проекта «Популяризация предпринимательства» или иной вид наружных материалов, разработанный и изготовленный в соответствии с бренд-буком и дизайн-макетами проекта «Популяризация предпринимательства».

В ходе обучения Исполнитель обязан обеспечить методологическую поддержку подготовки бизнес-плана и презентаций участников обучения, заинтересованных в дальнейшем участии в конкурсе по предпринимательству. По итогам обучения, участники формируют заявки и презентации для участия в конкурсе по предпринимательству.

График проведения обучающего курса определяется Заказчиком при заключении договора и может быть скорректирован по инициативе Заказчика по согласованию сторон.

9.2.6 При проведении обучения Исполнитель обязан организовать и обеспечить:

−   регистрацию участников мероприятий по форме Заказчика (Приложение №3);

−  информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, в социальным сетях, на деловых информационных площадках) о графике проведения обучения;

- на протяжении всего действия договора при проведении обучающего курса онлайн обеспечить техническое сопровождение прохождения обучающего курса, предоставив возможность участникам обучения получить информационно-консультационную поддержку по вопросам подключения, графику образовательных занятий и иным вопросам, возникающим в процессе прохождения обучения;

- предоставить Заказчику ссылку на видеозапись каждого занятия не позднее 3-х рабочих дней с момента проведения занятия, в случае проведения обучающего курса онлайн.

 - согласование с Заказчиком всех иных вопросов, не обозначенных настоящим техническим заданием, возникших в процессе исполнения договора, решение которых необходимо для успешного прохождения обучающего курса.

* 1. **Проведение конкурса по предпринимательству**
		1. Цель**:** сформировать интерес и инициативу молодежи в возрасте 14-17 лет к занятию предпринимательской деятельности.
		2. Задачи:
* вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет;
* формирование интереса к предпринимательской деятельности (профессии предпринимателя);
* выявление и развитие творческих способностей личности;
* формирование умений и навыков, способствующих успешному ведению предпринимательской деятельности;
* поощрение лучших бизнес-идей.
	+ 1. Количество участников**:** не менее 30 человек

9.3.4**.** Общие требования к порядку оказания услуг по проведению Конкурса**.** В ходе исполнения договора Исполнитель должен:

* Оказать услуги по проведению областного конкурс бизнес-идей среди молодежи в возрасте от 14 до 17 лет, в соответствии с Положением о проведении конкурса, разработанным Заказчиком:
* привлечь к участию в конкурсе не менее 30 участников, соответствующих целевой аудитории мероприятия;
* предоставить площадку в соответствии с требованиями данного технического задания для проведения конкурса в очном формате;
* предоставить онлайн площадку с возможностью организации видеозаписи и подключения до 100 человек, для участников, принимающих участие в конкурсе в заочном формате;
* разработать и согласовать с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора программу, место, график и сценарий проведения мероприятия.

9.3.5.Требования к месту проведения и техническому оснащению места проведения Конкурса**:**

 Исполнитель обязан осуществить подбор и согласовать с Заказчиком место проведения Конкурса в течение 3-х рабочих дней с момента заключения договора. Помещение должно удовлетворять следующим требованиям:

* Помещение для проведения конкурса (далее – помещение) должно находиться в г. Волгоград и обеспечивать комфортное размещение с соблюдением социальной дистанции не менее 50 человек;
* Конкурс должен проводиться в помещении, пригодном для проведения мероприятий по санитарно-эпидемиологическим и техническим требованиям, в том числе: наличие большого зала с посадочными местами для всех участников (не менее 50); наличие технических средств, (компьютер или ноутбук, видеопроектор, экран);
* В помещении, либо в специально отведенной зоне вне помещения, должна быть организована площадка для кофе-брейка с диспенсером с питьевой водой.
* Исполнитель полностью обеспечивает работу и оснащение площадки с привлечением ответственных лиц/администраторов площадки.

9.3.6.Требования к порядку проведения Конкурса:

В соответствии с Положением Конкурс проходит в 3 этапа:1 этап: сбор заявок от участников;

2 этап: консультационный этап;

3 этап: презентация и защита бизнес-идей.

Исполнитель обеспечивает проведение всех необходимых мероприятий, предусмотренных Положением о проведении конкурса, в том числе в части обеспечения сбора заявок, организации проведения консультаций, подготовки презентационных материалов, работы конкурсной комиссии и проведения церемонии награждения победителей и участников конкурса. Исполнитель предоставляет сведения об участниках конкурса в соответствии с приложением №4

9.3.7. Требования к разработке и изготовлению наградной и полиграфической продукции:

Исполнитель, не позднее чем за 5 дней до проведения 3-го этапа конкурса, согласует с Заказчиком макеты на всю полиграфическую продукцию, предусмотренную при проведении мероприятия: сертификаты участников, дипломы призеров и победителей, благодарственные письма руководителей, бейджи участников и организаторов, таблички для аудиторий, методические рекомендации, наградную продукцию и т.п.

После согласования макетов Исполнитель обеспечивает изготовление (приобретение) наградной продукции, предусмотренной Положением о конкурсе.

9.3.8.Требования к информационному освещению проводимых мероприятий**:**

* В рамках проведения информационной компании Исполнитель обеспечивает:
* формирование анонса о проводимых мероприятиях по стандартам Заказчика. Анонс формируется не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до проведения мероприятий;
* размещение анонса о проводимых мероприятиях в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в тематических сообществах в социальных сетях целевой аудитории (Instagram, Facebook, ВКонтакте). Место размещение рекламно-информационных материалов согласуется с Заказчиком;
* размещение не менее 2 (двух) информационных материалов (статей), о проводимом цикле мероприятий в средствах массовой информации. Средства массовой информации согласуются с Заказчиком;
* формирование пост-релиза о проведенных мероприятиях. Пост-релиз формируется в течение 1 (одного) рабочего дня после проведенных мероприятий.

**10. Требования к отчётным документам:**

* Отчётная информация предоставляется заказчику в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения исполнителем своих обязательств. Предоставляются следующие отчетные документы:
* списки экспертов (бизнес-тренеров, консультантов, членов жюри, приглашенных гостей и др. лиц), сформированные по каждому из мероприятий (приложение №1 к Техническому заданию);
* заполненные бланки регистрации участников по каждому открытому уроку, согласно форме, предоставляемой Заказчиком (приложение №2 к Техническому заданию).
* план-график проведения открытых уроков и обучения;
* список участников обучающего курса по основам предпринимательской деятельности (приложение №3 к техническому заданию);
* список участников конкурса по основам предпринимательской деятельности (приложение №4 к техническому заданию);
* Исполнитель предоставляет видеозаписи и скриншоты (фотографии), сделанные во время проведения занятий (количество не менее 25 шт. по 1 (одному) мероприятию.) на электронном носителе.
* медиа-отчёт (Приложение №5 к Техническому заданию);
* отчет с описанием оказанных услуг согласно Технического задания.

Отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору;
* номер договора,
* полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя
* перечень и сроки реализации услуг, осуществленных в рамках исполнения договора

**При предоставлении коммерческого предложения необходимо указать следующее:**

* наименования услуги;
* стоимостные параметры;
* контактные данные представителя исполнителя.

**Срок сбора коммерческих предложений:** по 02.09.2022 года включительно (до 16.00).

Коммерческие предложения направляются на электронный адрес: cpp34@volganet.ru. Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону - 8(8442) 32-00-06.

Приложение № 2

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги |  Кол-во услуг (шт) | Цена за единицу,руб. | Стоимость, руб. |
| Проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей |  1 |  |  |
| Проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности |  1 |  |  |
| Проведение конкурса по предпринимательству | 1 |  |  |
|  ВСЕГО |  |

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кравцов А.В./

М.П.

**Исполнитель:**

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 1

к техническому заданию

**Форма списка экспертов (бизнес-тренеров, профильных специалистов)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование мероприятия)

**Дата и время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Место работы, должность, стаж / наименование собственного бизнеса | Опыт публичных выступлений  | Сертификаты, награды, титулы и т.д. | Контактный телефон | Адрес электронной почты | Обоснование целесообразности привлечения для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: Директор ГАУ ВО «Мой бизнес»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_Кравцов А.В.\_\_\_М.П. | **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_  |

Приложение № 2

к техническому заданию

**Форма бланка регистрации участников**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Открытых уроков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование мероприятия)

**Даты проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Представитель оператора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Оператор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Класс** | **Дата** **рождения** | **телефон** | **электронная почта** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Кравцов М.П. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 3

к техническому заданию

**Список участников (14-17 лет) обучающего курса основам предпринимательской деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО | Пол | Дата рождения |  Наименование учебного заведения | Класс/Курс | Контактные данные  |
| телефон | адрес эл. почты | ссылки на профили в социальных сетях |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Кравцов М.П. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 4

к техническому заданию

**Список участников (14-17 лет) конкурса по основам предпринимательской деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО | Пол | Дата рождения |  Наименование учебного заведения | Класс/Курс | Контактные данные  |
| телефон | адрес эл. почты | ссылки на профили в социальных сетях |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Кравцов М.П. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 5

к техническому заданию

**Форма медиа-отчёта**

|  |
| --- |
| Отчет по СМИ |
|  |
| № | Название публикации | краткое содержание | Количество размещений | Ссылки на размещенный материал |
| Название СМИ | Название публикации | Дата выхода | Ссылка |
| 1 |   |   |   |  |   |   |  |
| 2 |   |   |   |  |   |   |  |
| … |   |   |   |  |   |   |   |
| Отчет по социальным сетям |
|   | Дата публикации | Название аккаунта/группы + ссылка | Название публикации и краткое содержание | Фото (да-нет) | Количество репостов | Количество лайков | Количество просмотров |
| 1 |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Кравцов М.П. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  |  |